

Porte-monnaie

Programme d'Alain Farissier

Mode d'emploi

- 1.** La première feuille de ce fichier ("saisie") permet à chaque élève de saisir ses données. Des garde-fous sont prévus et, pour chacun, une validation ou correction sont automatiquement demandées : absence de noms, lettres au lieu de chiffres, nombre de pièces supérieur ou égal à 10 (ces messages apparaissent en K37 et au-dessous). Un élève peut reprendre ses données ultérieurement pour une éventuelle correction.

- 2.** Les données individuelles sont automatiquement reportées en feuille 2 ("Données brutes") : une ligne par élève
Si le professeur veut utiliser tout ou partie de ces données brutes, il est conseillé de recopier la feuille avant de regrouper, trier ou sélectionner quoi que ce soit.

- 3.** Ces données individuelles sont ensuite regroupées sur la feuille 3 ("Données calculées") selon les lignes ou colonnes du tableau initial de saisie : une ligne par élève.

- 4.** En feuille 4 ("Exemples de statistiques"), sont cumulées les données de tous les élèves : des graphiques illustratifs sont proposés.
Après saisie de tous les porte-monnaie individuels, le tableau donne ainsi le porte-monnaie de la classe : tableau que l'on peut recopier pour traitements à faire faire par les élèves.

- 5.** Pour remettre à zéro, effacer les lignes 2 et suivantes des feuilles 2 et 3.